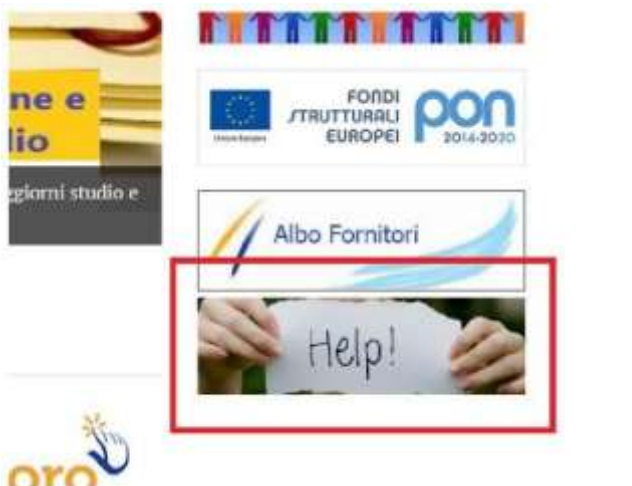


## PROCEDURA PER IMPOSTARE GIORNI E ORARIO DI DISPONIBILITA' PER GLI SPORTELLI HELP

(per i docenti che hanno scelto di concordare con gli studenti giorno/ora in luogo di giorno e orario prestabilito, faranno le operazioni di seguito indicate DOPO aver raggiunto un accordo con gli studenti richiedenti in modo che gli stessi possano procedere all'iscrizione).

- 1) Si accede agli Sportelli Help cliccando sull'icona banner presente sull'home page del sito in basso a destra.



- 2) È stata inserita una nuova icona (SPORTELLI HELP ONLINE). Facendo click su di essa, si accede alla nuova modalità online.



- 3) La schermata di benvenuto presenta due LINK riservati rispettivamente ai Docenti e agli Studenti.





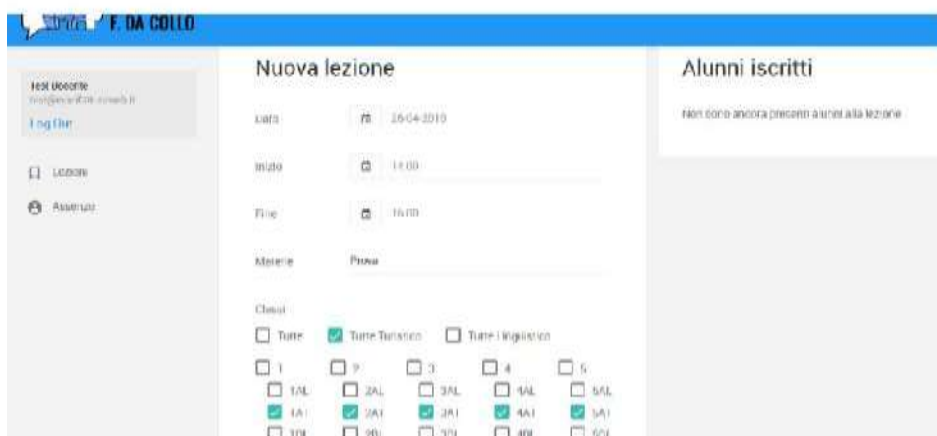
4) Cliccando su Login Docenti si accede ad una nuova pagina dove si inserisce il Nome utente e la Password.

SONO LE STESSA CHE UTILIZZATE PER IL LOGIN PER IL SITO

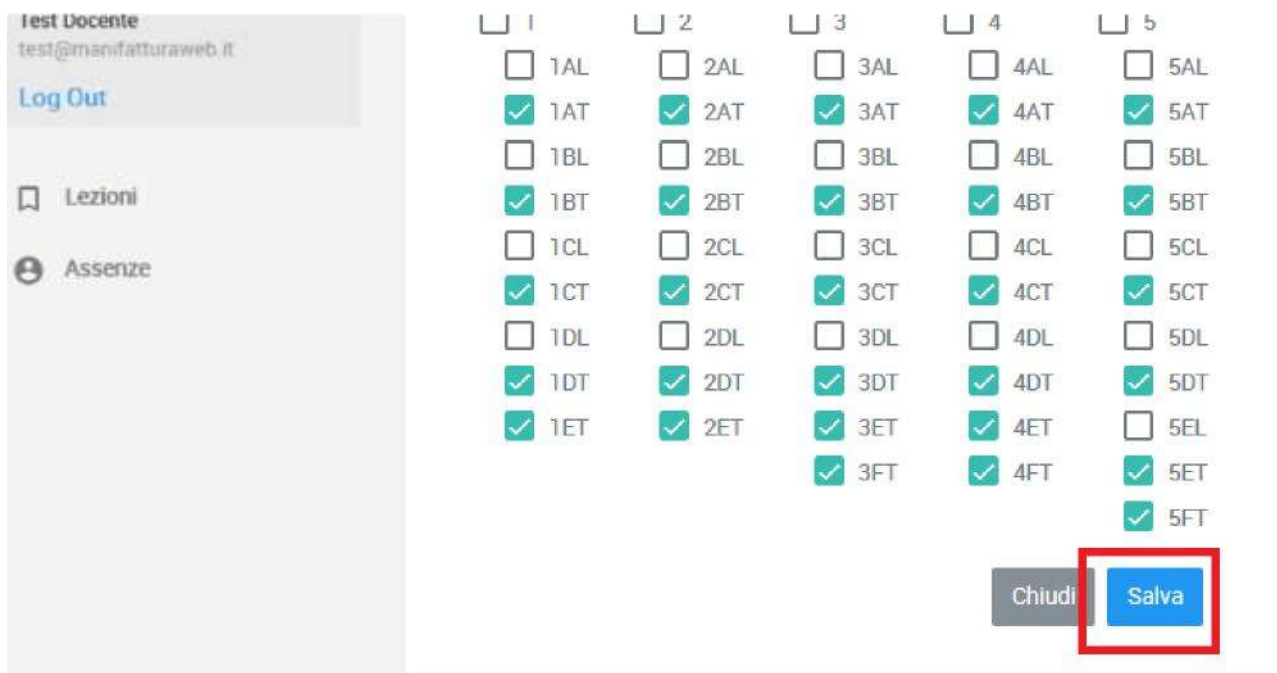


5) Sotto il logo dell'Istituto in alto a sinistra apparirà il nome e la mail personale. In alto a destra il bottone Aggiungi lezione permette di impostare le date che gli studenti potranno prenotare.

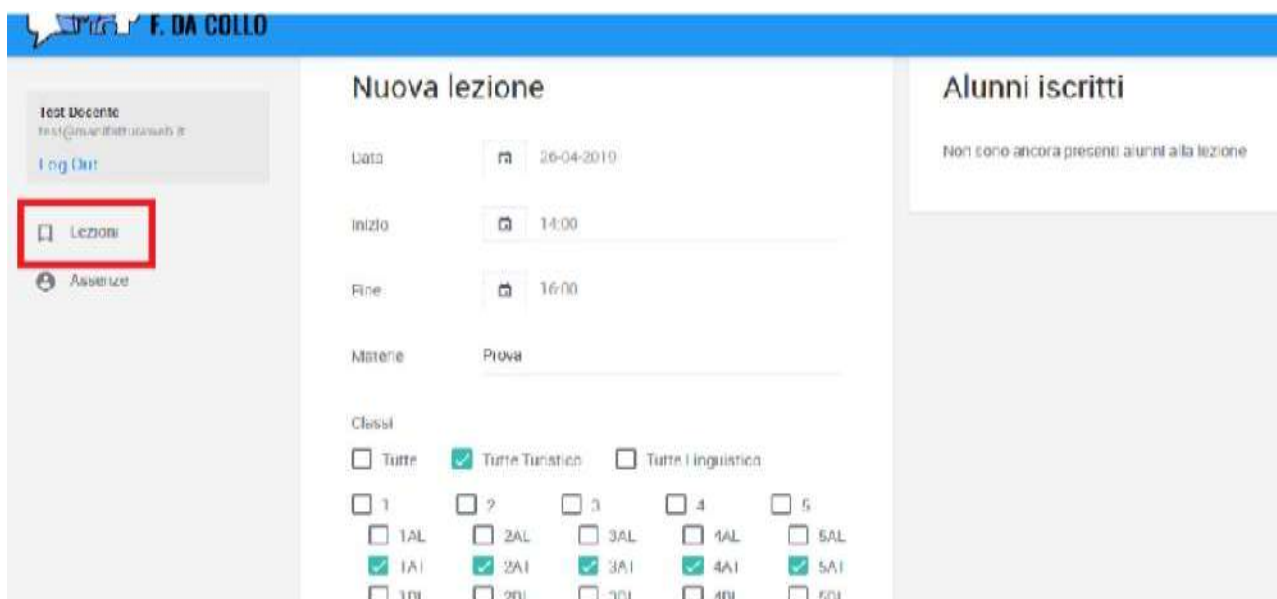
6) Nella pagina Aggiungi lezione (foto sotto) è possibile impostare alcuni parametri che vanno dal giorno, l'orario di inizio e fine Lezione dello Sportello, quale Disciplina (Matematica e/o Fisica, Italiano e/o GeoStoria ad esempio) e le classi alle quali viene offerto il servizio (sono selezionabili singolarmente oppure per Corso di Studi e/o per tipologia di anno di Corso). Su questa stessa pagina sarà possibile successivamente visionare i nominativi degli studenti iscritti. E' buona norma, se si decide di essere disponibili **più ore nello stesso pomeriggio**, attivare più sportelli. Esempio: uno sportello dalle 13:30 alle 14:30, un altro dalle 14:30 alle 15:30, un altro dalle 15.30 alle 16:30. In questo modo gli alunni, a seconda del bisogno, potranno iscriversi, **NELLO STESSO GIORNO, CON LO STESSO DOCENTE**, a uno o più sportelli/ora.



7) Una volta effettuate le impostazioni scelte mediante il pulsante SALVA si renderà visibile agli studenti il giorno e l'orario affinché possano prenotarsi.



8) Nell'immagine sottostante un esempio di ciò che compare.





9) Cliccando sulle Lezioni impostate è possibile vedere (immagine sottostante) i nominativi con la mail degli alunni iscritti e della classe di appartenenza e l'argomento richiesto. Sulla stessa verrà indicata l'assenza eventuale del richiedente che costituirà una discriminante, se non giustificata, per ulteriori prenotazioni.

