

REGOLAMENTO SPORTELLI HELP

- **ART.1 Prenotazione**

Per ogni disciplina si predispone un applicativo presente nel sito dell'Istituto dove fare la richiesta. nello spazio dedicato sono presenti dei tutorial (sia per gli alunni, sia per i docenti).

La **prenotazione** da parte degli allievi richiedenti deve essere fatta **dal lunedì al giovedì (entro le 23:59) della settimana precedente l'effettuazione dell'attività di recupero**; il sabato viene esposto il calendario degli incontri per la settimana successiva nello spazio *help* posizionato presso il centralino; il calendario settimanale è inoltre consultabile on-line nel sito della scuola nell'apposita sezione *Sportelli help*.

- **Art.2 Registrazione dell'intervento**

Ogni docente compila e firma la scheda di registrazione dell'intervento con l'indicazione del giorno, delle ore svolte e dell'orario, e dei nomi degli allievi presenti e assenti: tali schede vengono controllate settimanalmente dal docente incaricato dell'organizzazione, ai fini di monitorare la regolarità della frequenza ed effettuare il conteggio annuale degli sportelli svolti; viene anche compiuto un conteggio mensile delle ore svolte dai docenti.

Nella modalità online il docente compila il modello e avrà cura di inviarlo via mail al docente responsabile della gestione entro la settimana nella quale lo sportello è stato programmato. L'invio è obbligatorio anche se lo sportello è stato sospeso/annullato o rinviato indicando la motivazione.

- **Art.3 Assenze**

Le assenze allo sportello devono essere giustificate (sul libretto personale dell'alunno, sezione "comunicazioni studente/famiglia") entro il giovedì successivo alla data dell'assenza, direttamente al docente incaricato; sono considerati giustificati gli alunni già assenti dal mattino in orario curricolare.

Dopo **1 (una) assenza non giustificata** gli allievi vengono esclusi dal servizio di sportello Help per tutto l'anno scolastico.

Per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di sportello l'insegnante incaricato dell'organizzazione rimane a disposizione degli allievi e dei docenti per eventuali richieste di ulteriori chiarimenti.

- **Art. 4 Attivazione dello sportello**

Lo Sportello viene attivato qualora si raggiunga un numero minimo di alunni partecipanti non inferiore a 3.

- **Art. 5 Numero massimo dei partecipanti**

Il numero massimo dei partecipanti è fissato in n° 7 studenti.

- **Art. 6 Svolgimento dello sportello**

Nel suo intervento di recupero il docente propone attività specifiche in base alle richieste degli allievi, rispiega argomenti, aiuta a risolvere esercizi, dà indicazioni per il proseguimento del lavoro autonomo da parte dello studente.