

ISSIS "F. DA COLLO" CONEGLIANO
Prot. 0003237 del 17/05/2023
VII-6 (Uscita)

Titolo progetto: **SCAPRY - EsCAPE into Reality**

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-11203**

CUP: **G24D22004030006**

Oggetto: avviso per la selezione e il reclutamento, di di 1 unità di Assistente Amministrativo per l'attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per l'attuazione del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11203 - Titolo SCAPRY - EsCAPE into Reality

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

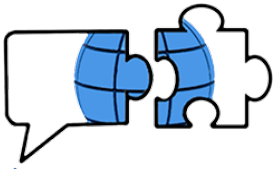
VISTA nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – – linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **164.644,23** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);





VISTO il progetto **SCAPRY - EsCAPE into Reality** presentato in data **31/01/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **03/02/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. n. 2214 del 27/03/2023**;

PRESO ATTO la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato SCAPRY - EsCAPE into Reality, CUP G24D22004030006, di avvalersi della collaborazione di 1 unità di Assistente Amministrativo per l'attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per l'attuazione del PNRR;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la determina n. 72 prot. n. 3235 del 17/05/2023 di avvio della procedura di 1 unità di Assistente Amministrativo per l'attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per l'attuazione del PNRR **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-11203** - Titolo **SCAPRY - EsCAPE into Reality**;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di di 1 unità di Assistente Amministrativo per l'attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per l'attuazione del PNRR **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-11203** - Titolo **SCAPRY - EsCAPE into Reality**;

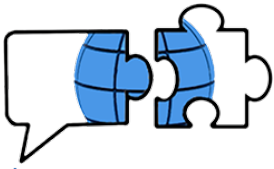
Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso Interno di selezione di n. 1 assistente amministrativo è diretto al conferimento di un incarico individuale di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP l'attuazione del progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-11203** Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation clubs -". **SCAPRY - EsCAPE into Reality**

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di dei seguenti compiti:

- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR";
- Effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza previsti;
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;





- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR"
- Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.
- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- Controlla la documentazione amministrativa.
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016),

Articolo 2 - Presentazione delle domande e requisiti di partecipazione

Il personale Assistente Amministrativo, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-11203** può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. La domanda di partecipazione, redatta su apposito format predisposto dalla Scuola, corredato dell'apposito Allegato A e di curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo TVIS021001@PEC.ISTRUZIONE.IT o mediante consegna a mano alla segreteria dell'istituto entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 25-05- 2023.

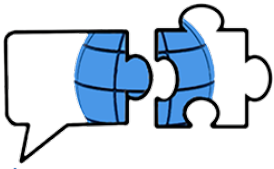
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Per poter partecipare al bando i candidati al momento della presentazione della domanda è previsto che:

- A) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- B) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- C) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;





- D) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- E) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- F) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- G) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- H) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- I) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso; - sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste dell'Allegato A.

Articolo 4 – Durata e compenso dell'incarico

Il compenso orario è determinato come da CCNL in vigore.

L'assistente amministrativo dovrà garantire un ammontare massimo di 60 ore, per una retribuzione oraria di € 14,50 lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

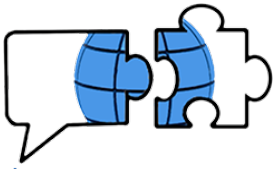
Le attività di supporto tecnico organizzativo al RUP saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Articolo 5 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione come da art. 6 del presente avviso, considerando i criteri indicati nell'apposita tabella di cui all'Allegato A e di seguito riportati:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Diploma Istruzione secondaria di II grado	100 e lode 10 punti da 91 a 99 9 punti da 81 a 90 8 punti	10





		da 71 a 80 7punti	
	1. <i>Laurea</i>	Magistrale 10 punti	10
	1. Master	Triennale 5 punti 10 punti	10
Esperienza professionale	Partecipazione a progetti PON	2 Punti per ciascun incarico inerente a progetti PON per un massimo di 5 incarichi	10
Esperienza professionale	Servizi come Assistente Amministrativo in settore contabilità	2 punti per ogni servizio reso per un anno in segreterie Scolastiche in settore contabilità(Desumibile da Piano delle Attività) per un massimo di 5 servizi	10
		Punteggio massimo	50

Articolo 5 – Durata dell’incarico

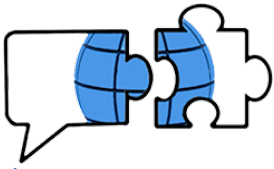
1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 60 ore di lavoro straordinario a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario
	Lordo stato
ATA – Ass. Amm.vo	19,24





Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7- Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. In caso di un sola candidatura la graduatoria sarà immediatamente definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.istitutodacollo.it/>.
7. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

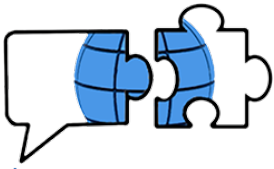
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Gioffrè Vincenzo**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali





Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISSIS F. DA COLLO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Gioffrè Vincenzo**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Malena Bruno Antonio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info.dataprotectionofficer@gmail.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutodacollo.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo GIOFFRÈ'

Doc. F.to Digitalmente ai sensi del CAD

È allegato al presente Avviso pubblico:
AII. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

