



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Francesco Da Collo" – TVIS021001



LICEO LINGUISTICO
TVPC021018

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO
TVTN021015

Via Galileo Galilei, 6 - 31015 CONEGLIANO TV
☎ 0438.63566-451250 - Fax 0438.64729
Cod. Fiscale: 91003290268

mail istituzionale: tvis021001@istruzione.it
posta certificata: tvis021001@pec.istruzione.it
<http://www.dacollo.gov.it>



Reg. Contratti n° 01

CIG. X4917D2174
CUP G24H15002050006

OGGETTO: CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DELLE INFRASTRUTTURE DELLA RETE LAN/WLAN.
PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze ambienti per l'apprendimento- Obiettivo specifico - 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzati e per l'apprendimento delle competenze chiave"

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 604 del 28/01/2016 il Dirigente Scolastico, stabiliva l'avvio delle procedure di acquisizione in economia di cottimo fiduciario (ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006) per l'affidamento del servizio di ampliamento delle infrastrutture di rete LAN/Wlan;
- per l'attività oggetto del presente contratto, è stata svolta una gara con procedura negoziata tra le ditte presenti in MEPA come previsto dalla nota MIUR n. 2800 del 12 novembre 2013;
- che in data 24/02/2016 il DSGA ha inviato tramite MEPA n. 5 operatori economici;
- che hanno risposto, mediante presentazione di un'offerta n. 2 concorrenti;

VISTO

- La nomina della Commissione Giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico n. 7922 del 06/10/2015;
- Il prospetto comparativo dell'8/03/2016
- Il verbale n. 42 dell'08/03/2016;
- Che è stata accertata la regolarità contributiva del professionista come stabilito dal 7° comma dell'art. 90 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara;
- la stessa Impresa ha dichiarato di essere pronta ad effettuare la fornitura in conformità delle prescrizioni contenute nel bando di gara e nel presente atto;

TRA

Il Dirigente Scolastico Prof. GIOFFRÉ Vincenzo, nato a Scilla (RC) il 01/01/1964 legale rappresentante dell'I.S.I.S.S. Francesco Da Collo Via G. Galilei,6 – Conegliano



E

Il Sig. LODOLO Sergio, il quale interviene, e stipula nel nome dell'interesse della Ditta TELETRONICA SPA, per la sua qualità di legale rappresentante potendo impegnare la Ditta con la sua sola firma, giusta quanto risulta dall'autocertificazione di iscrizione alla Camera del Commercio con iscrizione al n. 00490900305 Reg. Imprese.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Fonti

Le premesse, la lettera di invito, il bando di gara, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al fondo sociale Europeo (FSE);
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 163/2006) e dal relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)
- Dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di contabilità pubblica in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Art. 3 – Oggetto

La Ditta TELETRONICA SPA che nel contesto del presente atto viene più brevemente indicata con la parola "Affidatario", si obbliga a fornire i sottoindicati prodotti ed attività:

Descrizione	Quantità
Fornitura, configurazione ed installazione di n. 2 Access Point completi di staffe a muro di nuova fornitura su due nuove predisposizioni per coprire l'ala degli uffici scolastici	1
Fornitura come spare-parts di n. 3 Access Point completi di staffe a muro	1
Fornitura, configurazione ed installazione di n. 1 Firewall evoluto per proteggere e gestire l'accesso ad internet	1
Fornitura come spare-parts di n. 1 Switch 24p PoE completo di n. 8 MiniGBIC e n. 8 bretelle ottiche	1



Implementazione di n. 3 VLAN (Wi-fi e uffici) inclusa la propagazione della stessa su firewall e su tutti gli switch dell'Istituto (i modelli già in uso supportano tale configurazione)	1
Revisione/riconfigurazione A.P./ controller attualmente in uso per integrazione con n. 2 nuove postazioni	1
Fornitura e posa in opera di cablaggio strutturato per connessione n. 2 nuove posizioni Access Point presso l'ala uffici, in modo da connetterli allo switch PoE più vicino. Inclusa certificazione dei punti rete aggiuntivi	1
Realizzazione/aggiornamento progetto impianto completo, mappe logiche e disegni	1
Servizio manutenzione "Full service On Site" per 2 anni	1

Art. 4 – Luogo e termine di consegna

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione. L'impianto deve essere realizzato a cura e spese dell'Affidatario, entro il termine massimo del 31/03/2016. Le consegne si intendono franco ufficio destinatario qualunque sia il piano dell'edificio in cui risulti ubicato.

Art. 5 – Prezzi

L'Affidatario assume l'obbligo di realizzare l'impianto come indicato al precedente art. 3, l'importo complessivo della fornitura risulta di **Euro 4.500,43** al netto dell'IVA.

Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 dalla commissione Europea.

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione della fattura elettronica (Cod. univoco ufficio: UFQDTR – nome ufficio: Uff_eFatturaPA) dopo che i prodotti sono stati accettati al collaudo ed è stata effettuata la loro assunzione in carico, nelle forme prescritte.

La fattura, a cura dell'Affidatario, deve essere corredata delle bolle di consegna da cui risulti la data di ricevimento, il timbro e la firma di sottoscrizione dell'incarico del ricevimento dei prodotti. Solo tali bolle fanno fede dell'effettiva data di consegna.

Il pagamento viene effettuato a mezzo di mandati diretti intestati all'Affidatario, per il tramite dell'Istituto cassiere ed esigibili secondo indicazioni fornite su fattura.

L'Affidatario dichiara espressamente di esentare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona fisica eventualmente indicata e si impegna a rendere note le eventuali variazioni che si verificassero nel nome di essa con lettera raccomandata di notifica.

Art. 6 – Controlli della lavorazione



L' Affidatario riconosce all'Amministrazione il diritto di far controllare da propri incaricati la qualità dei materiali impiegati, il sistema di costruzione e la regolarità della fabbricazione in qualunque stadio della lavorazione.

Qualora gli incaricati del controllo riscontrino che i materiali adoperati non presentano i requisiti previsti, ne ordineranno la sostituzione per iscritto, sempre che ciò sia compatibile con lo stato dei lavori. Diversamente predisporranno processo verbale delle difformità riscontrate che sarà fatto sottoscrivere, con le eventuali contro osservazioni, anche al rappresentante dell'Impresa.

Qualora gli incaricati accertino che il programma delle lavorazioni non può dare le dovute garanzie, essi hanno la facoltà di richiedere all'Impresa che sia opportunamente variato.

L' Affidatario riconosce all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto qualora accerti nell'Affidatario l'incapacità ad effettuare la fornitura o una evidente negligenza nell'eseguirlo o una notevole difformità nei materiali impiegati o nei sistemi di costruzione rispetto alle prescrizioni tecniche contenute nella richiesta di preventivo. In tal caso, vengono applicate le penalità previste nel successivo art. 12).

Art. 7 – Collaudo

Il collaudo viene effettuato in un'unica soluzione da un'apposita commissione istituita presso l'amministrazione nei locali di consegna dei prodotti.

Entro 5 (cinque) giorni dalla data di consegna, ove non vi siano motivi tecnici ostativi, sarà dato inizio alle operazioni di collaudo.

Le partite rifiutate al collaudo, ferma restando l'applicazione delle penalità, dovranno essere sostituite, a cura e spese dell' Affidatario, entro giorni 5 (cinque) dalla data della lettera raccomandata con cui è stato notificato il rifiuto, con riserva di applicare le penalità di cui al successivo articolo 12.

Art. 8 – Garanzie

Il collaudo della fornitura e le dichiarazioni di ricevimento ed assunzione in carico dei prodotti da parte degli incaricati dell'Amministrazione non esonerano l' Affidatario da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni, ma che venissero accertati entro 36 mesi dalla data di consegna.

L' Affidatario in tal caso si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i lavori necessari per eliminare difetti, imperfezioni e difformità entro 20 (venti) giorni dalla data della lettera raccomandata con la quale verrà effettuata la relativa comunicazione. In mancanza, l'Amministrazione può far eseguire da un'altra Impresa i lavori necessari per eliminare difetti ed imperfezioni, addebitandone l'importo all' Affidatario, salvo l'applicazione delle penali previste all'articolo 12).

Art. 9 – Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, bando di gara, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.



Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi contrattualmente, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'Affidatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente atto. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze predisposto dall'appaltante.

L'Affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Affidatario si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nella prestazione oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Affidatario si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione dell'Affidatario delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Affidatario sia posta in regola, né questa potrà vantare diritto alcuno per il ritardo di pagamento.

L'Affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "Per la scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la scuola: Competenze e ambienti per l'apprendimento".

Art. 10 proprietà dei prodotti e servizi forniti

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.



L'Aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 11 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui all'art. 5 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- Utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SPA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- Registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- Riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG X4917D2174) e il codice unico di progetto (CUP G24H15002050006) già comunicato;
- Comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 12 – Penalità

L'Impresa riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) Nel caso di ritardata consegna ove il ritardo riguardi l'intera fornitura o parte di essa e per un periodo superiore a **20** giorni, l'Amministrazione ha anche il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista al successivo punto b);
- b) Nel caso di accettazione al collaudo e conseguente obbligo di notifica o di rifacimento di singoli prodotti, una penalità per ritardata consegna dei prodotti non accettati nella misura del 2% sul valore complessivo della fattura decorrente dalla data entro cui i prodotti stessi dovevano essere consegnati fino alla data in cui saranno consegnati dopo l'esito favorevole del collaudo;
- c) Nel caso di mancato adempimento dell'obbligo di eliminare difetti, imperfezioni e difformità occulti, accertati entro 12 mesi dalla data della consegna e di cui al precedente art. 6, viene applicata una penalità del 2% sul valore complessivo della fattura per ogni decade maturata di ritardo rispetto al termine stabilito nella lettera di notifica dell'Amministrazione per l'esecuzione dei necessari lavori;
- d) Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza ad effettuare la fornitura, oppure di rifiuto della fornitura al collaudo, viene esperita



l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui l'Impresa è tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che dovesse sostenere per l'acquisto presso altre Imprese dei prodotti oggetto del contratto.

Nei casi di cui alle precedenti lettere l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi anche su eventuali crediti dell'Affidatario.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti da quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 14 – Domicilio legale e foro competente

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Affidatario elegge domicilio legale in Conegliano.

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto il foro erariale competente è quello di Treviso.

Art. 15 – Spese contrattuali

L' Affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione e registrazione del presente atto, con esclusione di quelle che, per legge, faranno carico all'Amministrazione.

Ai fini, inoltre, della registrazione fiscale, l'Affidatario dichiara di essere soggetto all'Imposta sul Valore Aggiunto.

Conegliano, lì

p. l'Istituzione scolastica . IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VINCENZO GIOFRÉ

p. l' Affidatario . RAPPRESENTANTE LEGALE
SERGIO LODOLO